



## BUPATI ALOR

---

### PENGUMUMAN

Nomor : BKPSDM.810/2393/X/2022

### TENTANG

### SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI TENAGA KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ALOR TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor : 839 Tahun 2022 tanggal 09 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022, maka dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Alor membuka kesempatan penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan sesuai lampiran pengumuman ini untuk mengisi lowongan formasi jabatan pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. FORMASI

Formasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 berjumlah 199 Formasi.

*(Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini)*

#### II. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 968 Tahun 2022 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Tenaga Kesehatan Tahun 2022;
3. Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor DM.03.01/F/1636/2022 tanggal 18 Agustus 2022 tentang Kualifikasi Pendidikan Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2022 Distribusi II.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022.

#### III. MASA PERJANJIAN KERJA

Masa hubungan perjanjian kerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 adalah 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan Daerah.

#### IV. KRITERIA PELAMAR

Pelamar yang dapat melamar/mendaftar pada seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun 2022 adalah:

- a. Eks Tenaga Honorer Kategori II Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan yang terdaftar dalam Pangkalan Data (database) pada Badan Kepegawaian Negara;
- b. **Tenaga Kesehatan NonAparatur Sipil Negara yang terdaftar pada Aplikasi Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SISDMK ) Kementerian Kesehatan.**

#### V. PERSYARATAN PELAMAR

##### A. Syarat Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota dan atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Wajib memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang terampil dan pertama bagi jabatan fungsional yang mensyaratkan STR, serta 3 (tahun) untuk jenjang terampil dan pertama bagi jabatan fungsional yang tidak mensyaratkan STR yang dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh:
  - a. Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
  - b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
  - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat pimpinan tinggi pratama;
  - d. Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat administrator; atau
  - e. Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintahan/yayasan.

##### B. SYARAT KHUSUS

1. Pelamar Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) **Wajib** melampirkan STR (bukan internship) sesuai Jabatan yang dilamar dengan ketentuan:
  - a. STR dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;

- b. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
  - c. STR harus linier dengan kualifikasi Pendidikan yang dimiliki;
  - d. STR diunggah pada SSCASN dan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR;
  - e. Daftar jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR dan tidak mensyaratkan STR ditetapkan sebagaimana diatur dalam ***Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 968 Tahun 2022 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Tenaga Kesehatan Tahun 2022.***
  - f. Jenis jabatan fungsional tenaga kesehatan yang tidak mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) terdiri dari:
    - a) Administrator Kesehatan; dan
    - b) Entomolog Kesehatan
2. Penyandang disabilitas yang mendaftar pada formasi PPPK Kesehatan yang disediakan, wajib melampirkan:
- a. Surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - b. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

## VI. TATA CARA PENDAFTARAN

Pelamar harus membaca dengan cermat seluruh pengumuman dan panduan/petunjuk pendaftaran seleksi Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara sebelum melakukan proses pendaftaran (***untuk panduan yang lebih jelas silahkan download melalui <https://sscasn.bkn.go.id>***). Kelengkapan seluruh dokumen lamaran disampaikan dengan cara mengunggah (upload) file hasil scan dokumen asli dalam bentuk file pdf sesuai dengan persyaratan formasi jabatan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

Proses pendaftaran seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui portal sebagaimana di atas dengan cara:
  - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP)/NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK/NIK Kepala Keluarga. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
  - b. Isi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. Kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan **pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi**;
  - c. Upload Pas Foto berwarna dengan latar belakang merah ukuran 3x4 minimal 300kb, maks 500kb dalam format JPG/JPEG;
  - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Login ke portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Upload swafoto (foto selfie) dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ketahap berikutnya;
4. Lengkapi data diri pelamar pada kolom yang disediakan;
5. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kabupaten Alor, dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, kemudian pelamar memilih pendidikan sesuai ijazah, jabatan, dan lokasi formasi, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;

6. Khusus untuk pelamar Disabilitas yang mendaftar pada Formasi PPPK Kesehatan silahkan menandai jenis Disabilitas yang dimiliki lalu isi link video unggah sesuai dengan persyaratan (Pastikan video di set publik agar bisa dilihat oleh panitia). Setelah selesai, klik tombol Selanjutnya;
7. **Pelamar wajib mengunggah (upload) soft file hasil scan dokumen sesuai berkas persyaratan dalam format file berjenis PDF. Hasil scan dokumen sebagaimana dimaksud harus tajam, jelas, fokus (tidak kabur) dan mudah terbaca. Harap diperhatikan hasil scan dokumen sebelum diunggah. Kesalahan dalam proses scan dan upload dokumen dapat menyebabkan berkas tidak terverifikasi dengan baik dan Panitia berhak menggugurkan pelamar yang bersangkutan secara administrasi.**

Dokumen yang harus diunggah/upload oleh pelamar dengan rincian sebagai berikut:

Formasi	File PDF/JPEG yang Diupload
<p style="text-align: center;"><b>PPPK KESEHATAN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas Foto terbaru dengan latar belakang merah (<i>Jpeg. Maks.300kb</i>);</li> <li>2. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Jpg. Maks.500kb</i>);</li> <li>3. Scan Asli Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer dan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai Rp.10.000 (<i>contoh format surat pernyataan terlampir</i>) (<i>Pdf. Maks.500kb</i>); <b>Materai yang digunakan pada surat pernyataan adalah materai elektronik (e-meterai) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI, pembubuhan e-meterai bisa melalui akun sscasn atau bisa diunggah langsung dari hasil scan dokumen yang sebelumnya sudah terdapat e-meterai setelah dilakukan pembelian.</b></li> <li>4. Scan Asli Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Alor yang ditulis diatas kertas folio bergaris dan dibubuhi e-meterai Rp.10.000 (<i>contoh format surat lamaran terlampir</i>) (<i>Pdf. Maks.500kb</i>); <b>Materai yang digunakan pada surat pernyataan adalah materai elektronik (e-meterai) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI, pembubuhan e-meterai bisa melalui akun sscasn atau bisa diunggah langsung dari hasil scan dokumen yang sebelumnya sudah terdapat e-meterai setelah dilakukan pembelian.</b></li> <li>5. Scan Asli Ijazah (<i>Pdf. Maks.500kb</i>); <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Pendidikan Profesi: melampirkan ijazah S.1 dan Profesi;</b></li> <li><b>b. Pendidikan Dokter Spesialis: melampirkan Ijazah S.1, Profesi, dan Spesialis;</b></li> <li><b>c. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan.</b></li> </ol> </li> <li>6. Scan Asli Transkrip Nilai (<i>Pdf. Maks.500kb</i>); <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Pendidikan Profesi: melampirkan Transkrip Nilai S.1 dan Profesi;</b></li> <li><b>b. Pendidikan Dokter Spesialis: melampirkan Transkrip Nilai S.1, Profesi, dan Spesialis.</b></li> </ol> </li> <li>7. Scan Asli Surat Keterangan pengalaman kerja dan berkinerja baik (<i>Pdf. Maks.500kb</i>) minimal 2 (dua) Tahun bagi Formasi Jabatan</li> </ol>

	<p>yang mensyaratkan STR dan 3 (tiga) Tahun yang tidak mensyaratkan STR yang ditandatangani oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;</li> <li>b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;</li> <li>c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat pimpinan tinggi pratama;</li> <li>d. Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja pejabat administrator; atau</li> <li>e. Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintahan/yayasan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Scan Asli Surat Rekomendasi/Surat Keterangan telah bekerja paling sedikit 3 (tiga) tahun secara terus-menerus yang ditandatangani oleh Kepala unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja saat ini (Tambahan nilai 25%) (<i>Pdf. Maks.500kb</i>);</li> <li>9. Scan Asli SK Penugasan dari Kementerian Kesehatan bagi pelamar yang sedang dan/atau telah melaksanakan pengabdian pelayanan kesehatan masyarakat (Tambahan nilai 5%) (<i>Pdf. Maks.500kb</i>);</li> <li>10. Scan Asli Surat Keterangan dari kepala Dinas Kesehatan/Kepala Puskesmas/Direktur Rumah Sakit bagi pelamar yang melamar di fasilitas kesehatan tempat bekerja saat ini sebagai non Aparatur sipil negara (Tambahan nilai 15%) (<i>Pdf. Maks.500kb</i>);</li> <li>11. Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR) bukan STR Internship yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR. (<i>Pdf. Maks.500kb</i>); <b>Apabila pada menu upload tidak terdapat kolom upload STR, maka dokumen STR tersebut diunggah bersamaan dengan dokumen ijazah dalam 1 (satu) file format pdf</b>;</li> <li>12. Pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan Formasi PPPK Kesehatan yang tersedia dan telah menandai jenis disabilitasnya Wajib melakukan upload dokumen pdf berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Scan Asli surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitas (<i>Pdf. Maks.500kb</i>);</li> <li>b. Mengisi Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar pada kolom yang disediakan.</li> </ol> </li> </ol>
--	--

8. Dokumen word Surat Lamaran dan Surat Pernyataan lainnya dapat didownload melalui alamat <https://bit.ly/LempiranKesehatan>;
9. Simpan data yang telah di cek di form Resume dan pastikan data tersebut terisi dengan lengkap dan benar. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
10. Unduh (download) dan simpan dengan baik soft file Kartu Pendaftaran dalam format PDF dan dicetak sebagai arsip bagi Pelamar. Kartu Pendaftaran digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2022.

## VII. PROSES SELEKSI

Seleksi Formasi PPPK Kesehatan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

## 1. SELEKSI ADMINISTRASI

Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang diunggah pelamar pada situs <https://sscasn.bkn.go.id> dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Meneliti kebenaran antara pengisian formulir pendaftaran hasil registrasi peserta dengan bukti fisik berkas/dokumen pdf yang diupload, termasuk jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dilamar. Apabila tidak sesuai maka akan dinyatakan gugur;
- b. Meneliti kelengkapan berkas/dokumen lamaran beserta lampiran-lampirannya yang diupload harus sesuai dengan syarat-syarat yang ditetapkan didalam pengumuman. Dan apabila berkas lamaran beserta lampirannya tidak lengkap serta tidak sesuai dengan syarat-syarat yang ditetapkan maka akan dinyatakan gugur;
- c. Termasuk dalam tahapan ini adalah meneliti seluruh keabsahan lampiran persyaratan antara lain : KTP, ijazah dan transkrip nilai, kesesuaian ijazah dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar, serta dokumen-dokumen lainnya. Apabila tidak sesuai maka dinyatakan gugur;
- d. Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi dapat mencetak kartu ujian secara mandiri melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>, dengan terlebih dahulu log-in pada akun masing-masing dan memilih tombol "**cetak kartu peserta ujian**". (***kartu peserta ujian harap disimpan dengan baik dan di bawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi***).

## 2. SELEKSI KOMPETENSI DAN WAWANCARA

- a. Peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi dan Wawancara adalah peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi dan memenuhi ketentuan/persyaratan lain yang ditentukan;
- b. Jadwal (waktu dan tempat) pelaksanaan ujian Seleksi Kompetensi dan Wawancara bagi masing-masing peserta akan diumumkan melalui alamat : <http://perdagangan.alorkab.go.id/>;
- c. Peserta ujian Seleksi Kompetensi dan Wawancara wajib membawa Kartu Peserta Ujian serta bukti identitas diri asli berupa KTP Elektronik (sesuai dengan data pendaftaran online) pada saat pelaksanaan tes (***bagi peserta yang tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian pada saat pelaksanaan seleksi maka dinyatakan gugur***);
- d. Seleksi Kompetensi dan Wawancara menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara;
- e. Materi Seleksi Kompetensi disiapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) yang terdiri dari 3 (tiga) materi sub tes:
  1. Kompetensi Teknis;
  2. Kompetensi Manajerial;
  3. Kompetensi Sosio Kultural.
- f. Peserta yang Lulus Seleksi Kompetensi dan Wawancara adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas (passing grade) dan masuk peringkat nilai tertinggi pada formasi Jabatan yang dilamar;
- g. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun 2022 akan diumumkan secara resmi melalui media elektronik atau website dengan alamat : <http://perdagangan.alorkab.go.id/>;

### VIII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar; dan
4. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

### IX. SISTEM PENILAIAN DAN KELULUSAN AKHIR

Pengolahan hasil akhir seleksi Formasi PPPK Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) yang ditentukan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan untuk selanjutnya diperingkat berdasarkan total jumlah nilai akhir yang tertinggi secara berurutan kebawah.

### X. JADWAL PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman Seleksi	3 s.d 17 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi	3 s.d 18 November 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 s.d 20 November 2022
4	Masa Sanggah	20 s.d 22 November 2022
5	Jawab Sanggah	20 s.d 23 November 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	24 November 2022
7	Penarikan data final	25 s.d 26 November 2022
8	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s.d 28 November 2022
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	29 s.d 30 November 2022
10	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	1 s.d 15 Desember 2022
11	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	6 s.d 17 Desember 2022
12	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2022
13	Masa Sanggah	19 s.d 21 Desember 2022
14	Jawab Sanggah	19 s.d 23 Desember 2022
15	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	26 s.d 27 Desember 2022
16	Pengisian DRH NI PPPK	28 Desember 2022 s.d 17 Januari 2023
17	Usul Penetapan NI PPPK	10 s.d 31 Januari 2023

Catatan : **Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.**


## XI. LAIN LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat seluruh pengumuman dengan baik, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Pada saat pemilihan lokasi seleksi Pelamar PPPK Kesehatan Kabupaten Alor diharapkan pelamar melilih lokasi seleksi Computer Assisted Tes (CAT) pada **SMP Negeri 1 Kalabahi**, kesalahan dalam melakukan pemilihan lokasi seleksi menjadi tanggungjawab peserta;
3. Terhadap peserta yang tidak mengikuti persyaratan/ketentuan pada setiap proses tahapan seleksi yang telah ditentukan akan didiskualifikasi dari proses seleksi dan dinyatakan gugur;
4. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi masing-masing pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan agar dilaporkan kepada pihak yang berwajib. Panitia tidak bertanggungjawab atas perbuatan pihak oknum tersebut;
5. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor, maka Pemerintah Kabupaten Alor berhak menggugurkan dan membatalkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor serta menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
6. Pelamar Formasi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 yang nantinya dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Pemerintah Kabupaten Alor, wajib mengabdikan kepada Pemerintah Kabupaten Alor pada unit kerja sesuai dengan penetapan formasi yang telah ditentukan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun;
7. Dalam hal peserta seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 yang sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana dimaksud angka 5 namun tetap mengajukan pindah, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
8. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 sama sekali tidak dipungut biaya;
9. Pengumuman Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 ini bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
10. Setiap informasi maupun Pengumuman yang terkait dalam Proses Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 ini ditayangkan secara online dan dapat dilihat melalui alamat: <http://perdagangan.alorkab.go.id/>;



11. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022 dapat menghubungi Panitia Seleksi Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Alor melalui email: [bidangpengadaanbkpsdmkabalor@gmail.com](mailto:bidangpengadaanbkpsdmkabalor@gmail.com) dengan mencantumkan identitas yang jelas dari pengirim yakni : NIK, nama dan alamat.

Kababahi, 31 Oktober 2022  
BURATI ALOR,  
Dis. AMON DJOBO, M.A.P



RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
 FORMASI TENAGA KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ALOR  
 FORMASI TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI PPPK	ID FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
<b>JUMLAH</b>		<b>199</b>		
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAH	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
7	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307020102	PUSKESMAS BURAGA
8	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
9	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
10	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
11	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307051101	PUSKESMAS LAWAHING
12	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307042101	PUSKESMAS MADEMANG
13	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307030102	PUSKESMAS APUI
14	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
15	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307061101	PUSKESMAS MEBUNG
16	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1	P5307030101	PUSKESMAS PADANG ALANG
17	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
18	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
19	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307010101	PUSKESMAS KABIR
20	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307030102	PUSKESMAS APUI
21	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
22	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307020102	PUSKESMAS BURAGA
23	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
24	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
25	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
26	AHLI PERTAMA - BIDAN	2	R5307010	RSUD Alor
27	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307051101	PUSKESMAS LAWAHING
28	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG
29	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
30	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307020102	PUSKESMAS BURAGA

31	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307062201	PUSKESMAS LIMARAHING
32	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307063201	PUSKESMAS LEMBUR
33	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
34	AHLI PERTAMA - DOKTER	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
35	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
36	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	P5307013201	PUSKESMAS KAYANG
37	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
38	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	P5307042101	PUSKESMAS MADEMANG
39	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
40	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	R5307010	RSUD Alor
41	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	R5307010	RSUD Alor
42	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	R5307010	RSUD Alor
43	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	R5307010	RSUD Alor
44	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307030102	PUSKESMAS APUI
45	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
46	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
47	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307061101	PUSKESMAS MEBUNG
48	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
49	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
50	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
51	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
52	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	1	R5307010	RSUD Alor
53	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307030101	PUSKESMAS PADANG ALANG
54	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
55	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307021201	PUSKESMAS KALUNAN
56	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	1050666	PUSKESMAS PROBUR
57	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
58	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
59	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
60	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
61	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
62	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
63	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
64	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
65	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
66	AHLI PERTAMA - PERAWAT	2	R5307010	RSUD Alor
67	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307020102	PUSKESMAS BURAGA


68	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307010101	PUSKESMAS KABIR
69	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307030102	PUSKESMAS APUI
70	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
71	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
72	AHLI PERTAMA - PERAWAT	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
73	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	P5307063201	PUSKESMAS LEMBUR
74	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
75	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
76	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
77	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
78	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
79	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	P5307040202	PUSKESMAS LANTOKA
80	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PRILAKU	1	1050666	PUSKESMAS PROBUR
81	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	R5307010	RSUD Alor
82	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307060203	PUSKESMAS TERNATE
83	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
84	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307063201	PUSKESMAS LEMBUR
85	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307062201	PUSKESMAS LIMARAHING
86	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
87	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307040202	PUSKESMAS LANTOKA
88	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307021201	PUSKESMAS KALUNAN
89	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
90	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
91	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307010101	PUSKESMAS KABIR
92	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECL
93	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1050666	PUSKESMAS PROBUR
94	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
95	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
96	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG

97	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
98	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
99	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307042101	PUSKESMAS MADEMANG
100	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
101	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
102	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307060203	PUSKESMAS TERNATE
103	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307050201	UPT PUSKESMAS KENARILANG
104	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG
105	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307061101	PUSKESMAS MEBUNG
106	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
107	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307021201	PUSKESMAS KALUNAN
108	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307010101	PUSKESMAS KABIR
109	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307013201	PUSKESMAS KAYANG
110	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECL
111	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
112	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307030101	PUSKESMAS PADANG ALANG
113	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
114	TERAMPIL - BIDAN	1	R5307010	RSUD Alor
115	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307051101	PUSKESMAS LAWAHING
116	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
117	TERAMPIL - BIDAN	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
118	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307040202	PUSKESMAS LANTOKA
119	TERAMPIL - BIDAN	1	1050666	PUSKESMAS PROBUR
120	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
121	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307062201	PUSKESMAS LIMARAHING
122	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307063201	PUSKESMAS LEMBUR
123	TERAMPIL - BIDAN	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
124	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	1	R5307010	RSUD Alor
125	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307060203	PUSKESMAS TERNATE
126	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG
127	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307010101	PUSKESMAS KABIR
128	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
129	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
130	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	R5307010	RSUD Alor
131	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307030102	PUSKESMAS APUI
132	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307013201	PUSKESMAS KAYANG
133	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECL



134	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
135	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	D5307	DINAS KESEHATAN KAB. ALOR
136	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307020102	PUSKESMAS BURAGA
137	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307010101	PUSKESMAS KABIR
138	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
139	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
140	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
141	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307030102	PUSKESMAS APUI
142	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
143	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307040202	PUSKESMAS LANTOKA
144	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307051101	PUSKESMAS LAWAHING
145	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307063201	PUSKESMAS LEMBUR
146	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307062201	PUSKESMAS LIMARAHING
147	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307042101	PUSKESMAS MADEMANG
148	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307013201	PUSKESMAS KAYANG
149	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307021201	PUSKESMAS KALUNAN
150	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
151	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307061101	PUSKESMAS MEBUNG
152	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
153	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307014101	PUSKESMAS MALIANG
154	TERAMPIL - PERAWAT	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
155	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
156	TERAMPIL - PERAWAT	1	1050666	PUSKESMAS PROBUR
157	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG
158	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307060203	PUSKESMAS TERNATE
159	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307030101	PUSKESMAS PADANG ALANG
160	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307050201	UPT PUSKESMAS KENARILANG
161	TERAMPIL - PERAWAT	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
162	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	R5307010	RSUD Alor
163	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU
164	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
165	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307061202	PUSKESMAS MAINANG
166	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
167	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
168	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
169	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307030101	PUSKESMAS PADANG ALANG
170	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307013201	PUSKESMAS KAYANG
171	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307021201	PUSKESMAS KALUNAN

172	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307062201	PUSKESMAS LIMARAHING
173	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
174	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	1050666	PUSKESMAS PROBUR
175	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG
176	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307051101	PUSKESMAS LAWAHING
177	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
178	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	1	P5307020102	PUSKESMAS BURAGA
179	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307012202	PUSKESMAS BAKALANG
180	TERAMPIL - SANITARIAN	1	1050667	PUSKESMAS TAMAN MATARU
181	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307012201	PUSKESMAS TAMALABANG
182	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307013201	PUSKESMAS KAYANG
183	TERAMPIL - SANITARIAN	1	R5307010	RSUD Alor
184	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307051101	PUSKESMAS LAWAHING
185	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307042101	PUSKESMAS MADEMANG
186	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307011101	PUSKESMAS BARANUSA
187	TERAMPIL - SANITARIAN	1	P5307060203	PUSKESMAS TERNATE
188	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	1	R5307010	RSUD Alor
189	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	1	R5307010	RSUD Alor
190	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307061101	PUSKESMAS MEBUNG
191	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307042101	PUSKESMAS MADEMANG
192	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307060101	PUSKESMAS KOKAR
193	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307063201	PUSKESMAS LEMBUR
194	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307041101	PUSKESMAS BUKAPITING
195	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307060102	PUSKESMAS ALOR KECIL
196	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307040101	PUSKESMAS MARITAING
197	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	P5307020101	PUSKESMAS MORU


  
 BUPATI ALOR,
   
 DR. SAMON DJOBO, M.A.P



**CONTOH SURAT LAMARAN  
UNTUK PELAMAR FORMASI  
PPPK KESEHATAN**

Kalabahi, ..... 2022

*(tanggal diisi sesuai pada saat peserta pilih/daftar instansi di portal SSCN)*

Yth. Bupati Alor  
di-  
Kalabahi

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(diisi sesuai nama yang tertera pada ijazah)*  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
NIK : .....  
Pendidikan/Jurusan : *(diisi sesuai pendidikan/Jurusan yg dimiliki)*  
Jenis Formasi : PPPK KESEHATAN  
Jabatan yang dilamar : *(diisi sesuai jenis Jabatan yang dipilih)*  
Unit Penempatan yang dilamar : *(diisi Unit Kerja Penempatan yang dipilih)*  
Agama : .....  
Alamat : *(diisi sesuai alamat yang tertera pada KTP)*

Dengan ini menyampaikan surat lamaran dan dokumen persyaratan agar dapat diterima sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....dst. *(sesuai dengan persyaratan pada pengumuman)*

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia menerima keputusan panitia guna membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Aparatur Sipil Negara Formasi Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

*Ditandatangani*



(nama\_lengkap)

Catatan :

1. diketik menggunakan Komputer;
2. Materai yang digunakan pada surat lamaran adalah materai elektronik, pembubuhan/penempelan e-materai bisa melalui akun sscasn atau bisa diunggah langsung dari hasil scan dokumen yang sebelumnya sudah terdapat e-materai.



**CONTOH SURAT PERNYATAAN  
UNTUK PELAMAR FORMASI  
PPPK KESEHATAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(diisi sesuai nama yang tertera pada ijasah)*  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
NIK : .....  
Pendidikan/Jurusan : *(diisi sesuai pendidikan/Jurusan yg dimiliki)*  
Jenis Formasi : PPPK Kesehatan  
Jabatan yang dilamar : *(diisi sesuai jenis Jabatan yang dipilih)*  
Unit Penempatan yang dilamar : *(diisi Unit Kerja Penempatan yang dipilih)*  
Agama : .....  
Alamat : *(diisi sesuai alamat yang tertera pada KTP)*

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota dan atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki dan memenuhi ketentuan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan formasi jabatan;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Memiliki pengalaman kerja selama ..... Tahun .... Bulan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Formasi Tenaga Kesehatabd di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Dibubuhi  
Materai Elektronik  
Rp.10.000

*Ditandatangani*

(nama\_lengkap)

Catatan :

1. diketik menggunakan Komputer;
2. Materai yang digunakan pada surat lamaran adalah materai elektronik, pembubuhan/penempelan e-materai bisa melalui akun sscasn atau bisa diunggah langsung dari hasil scan dokumen yang sebelumnya sudah terdapat e-materai.

PEMERINTAH KABUPATEN ALOR



Jln. ....

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Pendidikan : .....

Unit Kerja Instansi : .....

Telah melaksanakan tugas sebagai ..... Selama ..... Tahun ..... Bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik.

Demikian surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta panitia seleksi berhak membatalkan keikutsertaan/kelulusan Calon PPPK tersebut pada seleksi Penerimaan Pegawai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Tenaga Kesehatann di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2022.

....., .....2022

Kepala Dinas / Direktur RSU,



*Ditandatangani*

(nama\_lengkap)

Catatan :

1. diketik menggunakan Komputer;
2. Materai yang digunakan pada surat lamaran adalah materai elektronik, pembubuhan/penempelan e-materai bisa melalui akun sscasn atau bisa diunggah langsung dari hasil scan dokumen yang sebelumnya sudah terdapat e-materai.
3. Bagi Jabatan Fungsional Kesehatan, ditandatangani oleh kepala puskesmas/Kepala Rumah Sakit/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Administrator/Direktur/Kepala Devisi yang membidangi sumber daya manusia.



PEMERINTAH KABUPATEN ALOR



Jln. ....

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN YANG BERUSIA 35 TAHUN KEATAS DENGAN MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 3 TAHUN SECARA TERUS MENERUS SERTA MELAMAR DI FASILITAS KESEHATAN TEMPAT BEKERJA SAAT INI**

**Nomor: .....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : ....., .....

Usia : .....

Pendidikan : .....

Unit Kerja Instansi : .....

Telah melaksanakan tugas sebagai ..... Selama ..... Tahun ..... Bulan secara terus menerus, mulai tanggal ..... bulan ..... sampai dengan surat keterangan ini Saya buat. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapatdigunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2022

Kepala Dinas / Direktur RSU,



*Ditandatangani*

(nama\_lengkap)

Catatan :

1. Diketik menggunakan Komputer:
2. Bagi Jabatan Fungsional Kesehatan, ditandatangani oleh kepala puskesmas/Kepala Rumah Sakit/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Administrator/Direktur/Kepala Devisi yang membidangi sumber daya manusia.



PEMERINTAH KABUPATEN ALOR

Jln. ....

**SURAT KETERANGAN  
BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN  
YANG BEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN MILIK PEMERINTAH  
DAN MELAMAR DITEMPAT KERJA SAAT INI**

Nomor: .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : ....., .....

Usia : .....

Pendidikan : .....

Unit Kerja Instansi : .....

Masih melaksanakan tugas sebagai ..... di ..... dan yang bersangkutan melamar sebagai ..... di ..... Sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2022

Kepala Dinas / Direktur RSU,



*Ditandatangani*

(nama\_lengkap)

Catatan :

1. Diketik menggunakan Komputer:
2. Bagi Jabatan Fungsional Kesehatan, ditandatangani oleh kepala puskesmas/Kepala Rumah Sakit/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Administrator/Direktur/Kepala Devisi yang membidangi sumber daya manusia.